

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 349

О рабочей группе территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения на выборах депутатов Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2

В соответствии с пунктом 9.1 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 44.1 Избирательного кодекса Костромской области, на основании постановления избирательной комиссии Костромской области от 10 апреля 2025 года № 787 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов в представительный орган первого созыва Шарьинского муниципального округа Костромской области» территориальная избирательная комиссия города Шарья Костромской области **постановляет**:

1. Образовать рабочую группу территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения на выборах депутатов Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области, а так же в разделе «Избирательная комиссия» на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района Костромской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области И.Н.Петрову.

Председатель
избирательной комиссии

И.Н. Петрова

Секретарь
избирательной комиссии

Н.В. Романова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением территориальной
избирательной комиссии Шарьинского
муниципального округа
Костромской области
от 18 июня 2025 года № 349

СОСТАВ

рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шарьинского
муниципального округа Костромской области по информационным спорам и
иным вопросам информационного обеспечения на выборах депутатов Думы
Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва
по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2

Петрова Ирина Николаевна	- председатель территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее – избирательная комиссия), руководитель Рабочей группы;
Промыслова Татьяна Борисовна	- заместитель председателя избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы;
Романова Наталья Владимировна	- секретарь избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы;
члены Рабочей группы:	
Белорукова Елена Николаевна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Дурнева Лилия Викторовна	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Купцов Николай Владимирович	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Симонов Андрей Геннадьевич	- член избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением территориальной
избирательной комиссии Шарьинского
муниципального округа
Костромской области
от 18 июня 2025 года № 349

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения на выборах депутатов Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения на выборах депутатов Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа образуется в целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) по контролю за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при осуществлении информирования избирателей и проведения предвыборной агитации в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

№ 67-ФЗ), Избирательным кодексом Костромской области (далее – Кодекс), постановлениями Комиссии, настоящим Положением.

Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии.

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

3. Рабочей группой осуществляется:

а) сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании, а также сведений о размере и других условиях их оплаты, представленных соответствующими организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, редакцией сетевого издания в Комиссию;

б) сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию;

в) сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию в порядке, установленном федеральным законодательством о выборах;

г) сбор, систематизация и размещение в разделе «Избирательная комиссия» на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фактах предоставления помещений зарегистрированным кандидатам в соответствии с частью 3 статьи 96 Кодекса;

д) ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для

контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года N 161/1192-6 (в действующей редакции);

е) размещение на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, представленного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях муниципальных организаций телерадиовещания о готовности предоставлять эфирное время;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях редакций муниципальных периодических печатных изданий о готовности предоставить печатную площадь;

- обобщенных сведений о поступивших уведомлениях организаций, индивидуальных предпринимателей о готовности выполнять работы (оказывать услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов;

- графиков распределения эфирного времени, протоколов жеребьевок по распределению печатной площади;

ж) рассмотрение (во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой, созданной при Комиссии) экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных, иных предвыборных агитационных материалов на предмет их соответствия избирательному законодательству, а также подготовка соответствующих заключений;

з) предварительное рассмотрение информационных споров – обращений о нарушениях избирательного законодательства, связанных с

информированием избирателей, проведением предвыборной агитации;

и) подготовка предложений Комиссии, в том числе проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к юридической ответственности;

к) обобщение материалов о допущенных нарушениях избирательного законодательства при информировании избирателей и проведении предвыборной агитации.

4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется председателем или заместителем председателя Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса. К заседанию Рабочей группы подготавливаются документы, необходимые для рассмотрения соответствующих вопросов, в необходимых случаях – заключения экспертов.

5. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально, на основе открытого обсуждения и решения вопросов.

Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости ее руководителем (в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы).

Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Рабочей группы.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие автор обращения, жалобы (заявления) (далее – заявитель), лица, чьи действия (бездействие) явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также

лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, кандидатов, избирательных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, а также специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются все члены Комиссии.

6. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то председателем Комиссии член Рабочей группы.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 10 минут, содоклада - 5 минут, иных выступлений - 3 минут, для справок, оглашения информации, обращений - 2 минут, заключительного слова докладчика - 3 минут.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости - аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. В протоколе указываются дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные

предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протоколы заседаний и другие материалы Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы и по окончании избирательной кампании передаются в территориальную избирательную комиссию города Шарьи Костромской области, осуществляющую организацию хранения указанных документов.

По результатам рассмотрения вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое отражается в протоколе заседания Рабочей группы.

Решение Рабочей группы носит рекомендательный характер.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

На основании принятых Рабочей группой решений в установленном порядке готовится соответствующий проект постановления Комиссии, проект ответа заявителю.

8. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению в порядке, установленном избирательной комиссией Костромской области.

9. Расходы на обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляются за счет денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2.